

STAMMDATENBLATT

Datum: _____

Objekt

Objekt-Nr.: _____	<small>Eigentümersnummer</small>
Straße: _____	
PLZ, Ort: _____	

Eigentümer/in (laut Grundbuch)

Name: _____	seit: _____
Straße: _____	
PLZ, Ort: _____	
Telefon privat: _____	Telefon mobil: _____
Telefon geschäftlich: _____	Fax: _____
E-Mail privat: _____	
E-Mail geschäftlich: _____	

Name: _____	seit: _____
Straße: _____	
PLZ, Ort: _____	
Telefon privat: _____	Telefon mobil: _____
Telefon geschäftlich: _____	Fax: _____
E-Mail privat: _____	
E-Mail geschäftlich: _____	

Angaben zu: Wohnung, Keller, Garage, Stellplatz

Wohnungs-Nr./TG-Nr. (lt. Teilungserklärung): «Einheitstext» Lage (z.B. 1.OG links): _____	Die Wohnung wird zur Zeit mit Personen bewohnt.	
Kellernummer (lt. Teilungserklärung): _____	Garagennummer (lt. Teilungserklärung): _____	Stellplatznummer (lt. Teilungserklärung): _____

Die Wohnung ist vermietet:

nein ja

Eigentümersnummer: «KreisNR». «ObjektNR». «MieterNR»

In Einzel- und Notfällen kann es nötig sein, direkt mit Ihrem Mieter Kontakt aufzunehmen. Da wir mit Ihrem Mieter kein Vertragsverhältnis haben, dürfen wir dessen Daten nicht ohne sein Einverständnis speichern. Wir bitten Sie, das Einverständnis Ihres Mieters einzuholen, dass wir seine Telefonnummer und E-Mail-Adresse speichern und verarbeiten dürfen. Stimmt Ihr Mieter der Datenspeicherung und -nutzung zu, tragen Sie bitte die Daten nachfolgend ein und fügen Sie die schriftliche Zustimmung diesem Formular bei. Liegt keine Einverständniserklärung vor, lassen Sie die Felder bitte leer.

Name: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Angaben zur aktuellen Höhe des monatlichen Hausgeldes

Wohnung: _____

evtl. Garage, Stellplatz etc.: _____

Sonstige Informationen:

Postversand bei mehreren Eigentümer-Adressen

Bei mehreren im Grundbuch eingetragenen Eigentümern mit abweichenden Anschriften versenden wir alle Schriftstücke (z. B. Einladungen, Abrechnungen, Protokolle) an die im Stammdatenblatt unter „Name 1“ eingetragene Adresse. Sollten Sie den Versand der Schriftstücke an alle bekannten Anschriften wünschen, berechnen wir je Sendung das jeweilige Porto zzgl. EUR 5,00 Bearbeitungsgebühr.

- Bitte senden Sie alle Schriftstücke an die unter „Name 1“ angegebene Anschrift.
- Bitte senden Sie alle Schriftstücke zusätzlich an die individuellen Adressen aller im Grundbuch eingetragenen Eigentümer. Die Kosten dürfen in der Jahresabrechnung als Zusatzkosten belastet werden.

Rundschreiben per E-Mail

Die von Ihnen angegebenen E-Mail-Adressen werden von uns für Informationen der Hausverwaltung sowie die Ankündigung kurzfristiger Maßnahmen genutzt. Dabei wird auf eine Verschlüsselung verzichtet, da in der Regel keine besonders schützenswerten Informationen versendet werden. Sollten Sie keine Kontaktaufnahme per E-Mail wünschen, bitten wir Sie, diesen Absatz zu streichen.

Einwilligung zur Datenverarbeitung/-speicherung

Hiermit willige/n ich/wir gemäß DSGVO der Speicherung, Verarbeitung und Verwendung meiner/unserer Daten sowie ggf. der Weitergabe an Handwerker/Dienstleister bei deren Beauftragung durch die Hausverwaltung zu.

Ort, Datum

Unterschrift

Unterschrift

Unterschrift

Unterschrift

ACHTUNG! Die Einwilligung muss von allen Eigentümern unterschrieben werden. Ist dies nicht der Fall, können die Daten nicht verarbeitet und gespeichert werden. Beachten Sie bitte, dass wir Sie dann nicht mehr kurzfristig informieren und ggf. in Notfällen nicht schnellstmöglich kontaktieren können.

Bei Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne telefonisch unter 06172/998-3600 oder per E-Mail über info@mim-hv.de zur Verfügung. Das Stammdatenblatt können Sie uns auch gerne per E-Mail an info@mim-hv.de zurückschicken.